



## Profielchets

### Voorzitter Stichting Bens

#### **doelstelling stichting**

De stichting heeft ten doel het uitbrengen van artistieke (interdisciplinaire) producties en het ontwikkelen van de (financiële) middelen daartoe en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### **taak & rol van de voorzitter**

De voorzitter van het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van en de beschikking over het vermogen van de stichting binnen de grenzen van haar doel. Het is de rol van het bestuur om de vergaderingen voor te zitten en tijdens deze vergaderingen de dagelijkse leiding kritisch te bevragen en mee te denken over de te varen koers. Het is wenselijk als de voorzitter in staat is om het bedrijfsleven te interesseren in sponsoring van de stichting Bens, resulterend in het sluiten van sponsorovereenkomsten en/of een partnerschap.

#### **profiel**

Om voorzitter van de stichting te zijn is het van belang dat deze aan de volgende eisen voldoet:

1. De voorzitter beschikt over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de doelstelling van de stichting bestuurlijk te kunnen ondersteunen;
2. de voorzitter is in staat om de dagelijkse leiding adequaat te adviseren en kritisch te bevragen op het gebied van cultureel ondernemen;
3. de voorzitter zal gezamenlijk met de andere bestuursleden en afzonderlijk bijdragen aan het werven en beheren van gelden ter ondersteuning van de stichting conform de doelstelling van de stichting.

Om de bestuurlijke taken adequaat te kunnen uitoefenen moet het de voorzitter bedrijfsmatig, cultureel en maatschappelijk breed geïnformeerd zijn.

Het hebben van een internationaal netwerk is een pre.



Belangrijke persoonlijke kwaliteiten waar de voorzitter zich in herkent zijn:

- interesse in en enthousiasme voor de kunsten in het algemeen en voor de podiumkunsten in het bijzonder;
- beschikken over een voor de stichting interessant en geschikt netwerk in het bedrijfsleven en deze desgewenst aanwenden;
- op hoofdlijnen vertrouwd zijn met de ontwikkelingen in cultuur met name de podiumkunsten
- inzicht hebben in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- het vermogen om het belang van de stichting uit te dragen naar derden.
- sterke communicatieve vaardigheden;
- een open, toegankelijke houding;

Daarnaast wordt er ook verwacht dat hij of zij voldoende beschikbaar is en de energie heeft om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie. Hieronder wordt minimaal verwacht: het bijwonen van de bestuursvergaderingen.

De voorzitter ontvangt geen vergoeding voor het bestuurslidmaatschap en het bijwonen van vergaderingen. Het is een onbezoldigde functie.

Delft, 03 augustus 2016

Sjoerd Vrins